



MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

**CAHIER DES CLAUSES
TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

Ght_TRV_2025-245

**MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE RELATIVE A LA RESTRUCTURATION ET
RENOVATION D'UNE PARTIE DU SITE DE SAINT LAURENT DE CHAMOUSSET DU
CH DES MONTS DU LYONNAIS**

1. PRESENTATION DE L'OPERATION

1.1. CONTEXTE ET OBJET

Marché de Maitrise d'œuvre portant sur la restructuration et la rénovation d'une partie du site de Saint-Laurent-de-Chamousset du Centre hospitalier des Monts du Lyonnais. L'hôpital de Saint-Laurent de Chamousset fait l'objet d'un reconversion en EHPAD et comprendra un PASA ainsi que des chambres d'hébergement temporaire en complément des lits d'hébergement permanent.

La nomenclature conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est : 71000000-8 Services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection.

1.2. PRESENTATION DU SITE ET ZONE CONCERNEE PAR LES TRAVAUX

Lieu d'exécution

CENTRE HOSPITALIER DES MONTS DU LYONNAIS
SITE SAINT LAURENT DE CHAMOUSSET
270 Chemin de l'Hôpital
69 930 SAINT LAURENT DE CHAMOUSSET

Le bâtiment date de 1988, les zones concernées par les travaux sont le sous-sol, le rez-de-chaussée, le premier étage, le deuxième étage et le troisième étage du bâtiment principal. Les locaux concernés par les travaux sont identifiés dans les plans en annexes 1 à 5 :

- ANNEXE 1 Plan de masse du site de l'hôpital de Saint-Laurent de Chamousset
- ANNEXE 2 Plan état des lieux de l'ensemble du RDC
- ANNEXE 3 Plan état des lieux de l'ensemble du niveau 1 avec hachurage de la zone travaux
- ANNEXE 4 Plan état des lieux de l'ensemble du niveau 2 avec hachurage de la zone travaux
- ANNEXE 5 Plan état des lieux de l'ensemble du niveau 3 avec hachurage de la zone travaux

1.3. DESCRIPTION DE L'OPERATION DE TRAVAUX

L'opération de travaux concerne :

- L'aménagement Pôle d'activités et de soins adapté (PASA) au 1er étage par modifications des locaux existants : création d'une cuisine thérapeutique, aménagement d'une salle d'activités, d'un salon de repos, réaménagement et mise aux normes PMR des WC et douches existants, modification des menuiseries existantes pour accéder à la terrasse extérieure, installation de cloisons verticales pour parquer la terrasse extérieure.
- La restructuration de locaux communs au rez-de-chaussée et sous-sol : lieux de stockage et d'archives, le funérarium et la création de deux vestiaires pour le personnel.
- La restructuration de 5 chambres avec mise en place de douches PMR au 1er étage pour l'ouverture d'un service d'hébergement temporaire.
- Le rafraîchissement de 23 chambres (8 au 1er étage, 7 au 2ème étage et 8 au 3ème étage) : peinture et revêtements muraux, sols souples, réaménagement des cabinets de toilette (remplacement et des WC et des lavabos par des vasques sur plan de travail accessible PMR).
- Le rafraîchissement des 4 salles de bains communes (au 2ème et 3ème étage).
- L'installation de la climatisation dans les couloirs du 2ème et 3ème étage ainsi que dans la partie non climatisée du 1er étage.
- La mise aux normes de sécurité incendie du premier étage, pour permettre le reclassement du bâtiment classé actuellement type U en type J.

Les travaux envisagés auront tous lieu en site occupé. Le bâtiment R+3 où seront réalisés les travaux date de 1988.

Le cadencement des travaux sera planifié en fonction de l'obligation de mise en service du PASA avant le 1^{er} novembre 2026 (impliquant la création d'un des deux vestiaires du personnel au rez-de-chaussée) et des 5 lits d'hébergement temporaire dont la mise en place est attendue en juin 2026.

Un diagnostic amiante avant travaux sera réalisé par l'établissement pour faciliter le travail des entreprises intervenantes.

2. PROGRAMME DE L'OPERATION

2.1. DEFINITION DES PRESTATIONS

Le candidat retenu aura pour objectifs :

Il n'est pas prévu de décomposition par lots. Le détail des missions, conformément à l'article R. 2431-5, est le suivant :

- AVP : Elaboration de l'avant-projet

Sur la base des fonds de plans (pdf remis) et les relevés d'état des lieux sur site

Réalisations d'un programme et de surfaces établies par des études d'esquisses approuvées par le maître d'ouvrage portant sur la composition générale en plan et en volume, avec confirmation de l'estimation des travaux par rapport aux solutions retenues. Présentation des modes constructifs, choix des matériaux, solution énergétique, principes d'aménagement...

Etablissement des documents administratifs nécessaire : Dépôt de la demande d'autorisation de travaux avec son dossier spécifique ERP PMR.

- PRO : Projet

Sur les études du programme arrêté et approuvées par le maître d'ouvrage suite à l'AVP et découlant du retour du dossier administratif.

Etablir plus précisément les éléments graphiques, la compréhension globale du projet, le coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état sur la base d'avant métré, déterminer le délai global de réalisation des travaux et produire l'établissement des CCTP en vue du lancement de la consultation des entreprises

Décrire les dispositions à prendre en termes d'hygiène de sécurité et protection du chantier.

Le maître d'œuvre analyse les offres, établit un rapport comparatif d'analyse technique et financière ainsi que les variantes s'il y a lieu. Le rapport est établi selon une trame transmise au maître d'ouvrage et déterminée par le maître d'œuvre.

- ACT : Assistance et suivi de l'exécution des contrats de travaux

Assistance du maître d'ouvrage dans la passation des marchés de travaux sur la base d'étude déjà approuvée.

Préparation du dossier de consultation des entreprises comprenant les pièces graphiques, écrites CCAP et CCTP
Analyse des offres et sélection des entreprises en accord avec le maître d'ouvrage.

Préparation des documents nécessaire à la passation des marchés de travaux entre les entreprises et le maître d'ouvrage.

- VISA : Visa des études d'exécution des entreprises

Le maître d'œuvre s'assure que les documents établis par les entrepreneurs respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

- **DET : direction exécution des contrats de travaux, suivis de chantier**

Vérification des documents d'exécution et des ouvrages, organisation et direction les réunions de chantier, en faire un compte rendu hebdomadaire diffuser à l'ensemble des intervenants.

Informé le maître d'ouvrage de l'état d'avancements des travaux et des dépenses en cours.

Vérifier les situations mensuelles des entrepreneurs avant de valider un règlement par le maître d'ouvrage.

Vérifier l'avancement général des travaux en regard avec le planning général.

- **AOR/DOE: réception des travaux + Dossier des ouvrages exécutés**

Constitution du dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.

Vérification de la bonne exécution des ouvrages.

Suivi et levées des réserves s'il y a lieu.

Etablissement des documents administratifs nécessaires à la réception des travaux par le maître d'ouvrage notamment les procès-verbaux des opérations préalables et le document de décision de réception qui sera signé par le maître de l'ouvrage.

- **OPC : Ordonnancement pilotage coordination**

Le maître d'œuvre assure la coordination et le pilotage du chantier afin d'harmoniser dans l'espace et le temps les différentes actions inévitables au bon déroulement des travaux avec les différents entrepreneurs intervenants tout au long du chantier.

- **CSSI/CT : Coordination Sécurité Système Incendie et contrôleur technique.**

La mission SSI et CT est confiée à l'équipe de maîtrise d'œuvre titulaire de la mission de base nécessaires à la conduite de cette opération.

Le contenu de chaque élément de mission est celui qui figure au livre IV de la deuxième partie du code de la commande publique.

Au titre de sa mission de conseil, le titulaire du marché émet un avis officiel sur le contenu des travaux envisagés et pourra compléter par des préconisations fonctionnelles et techniques permettant d'atteindre les objectifs du maître d'ouvrage et d'assurer la conformité aux normes et aux règles de l'art.

2.2. CONTRAINTES PARTICULIERES

2.2.1. TRAVAUX EN SITE OCCUPE

L'attention du maître d'œuvre est particulièrement attirée sur le fait qu'il s'agit d'un site hospitalier occupé. Les études demandées à la maîtrise d'œuvre devront intégrer cette donnée d'entrée et permettre la continuité du service public.

Les études devront être réalisées en prenant en compte toutes les contraintes, afin de réduire au minimum les gênes et nuisances engendrées par les travaux (interventions hors des heures d'exploitation, réduction des poussières contaminante pour les patients, signalétique claire ...). Toute intervention qui risquerait de gêner

l'activité des bâtiments ou de porter atteinte à leur sécurité devra faire l'objet d'une étude particulière (plans de circulation en cas de modifications des accès, barrières de chantier, sécurisation du chantier, affichage et signalisation...).

2.2.2. EMPRISE DU CHANTIER

Le maître d'œuvre proposera un plan d'installation de chantier qui sera conforté par les entreprises en lien avec le coordonnateur SPS missionné sur cette opération.

2.2.3. REGLEMENTATION

Le projet doit être conforme à l'ensemble des normes en vigueur à la date de notification du marché ainsi qu'aux règles de l'art adaptées aux spécificités de l'opération.

Les textes normatifs spécifient les caractéristiques des produits ainsi que les règles de conception et d'exécution des ouvrages. Ce sont principalement les Normes Françaises et Européennes, les Eurocodes, les Documents Techniques Unifiés, les Avis Techniques, les Appréciations Techniques d'Expérimentation, ou, les cas échéant, d'autres documents, référentiels techniques, agréments techniques qui seraient strictement équivalents aux documents précités, accessibles aux candidats et élaborés par les organismes de normalisation.

2.3. ENVELOPPE FINANCIERE PREVISIONNELLE AFFECTEE AUX TRAVAUX

La part de l'enveloppe financière prévisionnelle **hors TVA affectée aux travaux par le maître de l'ouvrage est de 261 700 €** (valeur décembre 2025).

3. CONTENU DE LA MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE

La présente consultation concerne la maîtrise d'œuvre complète de l'opération.

Les éléments de missions confiées au futur titulaire sont :

- AVP : Elaboration de l'avant-projet
- PRO : Projet
- ACT : Assistance et suivi de l'exécution des contrats de travaux.
- VISA : Visa des études d'exécution des entreprises
- DET : direction exécution des contrats de travaux, suivis de chantier
- AOR/DOE : réception des travaux + Dossier des ouvrages exécutés
- OPC : Ordonnancement pilotage coordination
- CSSI/CT : Coordination Sécurité Système Incendie + Contrôleur Technique

Le titulaire, nommé sous le nom de maître d'œuvre dans les pièces du présent marché, désignera dans son offre ses représentants, le responsable de mission et son suppléant affectés au présent marché.

La maîtrise d'œuvre devra comprendre les compétences dans les domaines suivants :

- Architecture
- Structure, VRD
- Fluides, Génie climatique
- CFO/CFA/CSSI

- Le candidat ou le groupement de candidats devra, a minima, présenter les compétences suivantes :
 - Compétence architecturale au sens de l'article 3 de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture, DPLG ou HMNOP ;
 - Ingénierie du bâtiment tous corps d'état conception technique en structure ;
 - CT ;
 - OPC

L'architecte doit obligatoirement prouver son inscription à l'ordre français des architectes ou document équivalent pour les candidats étrangers.

Le mandataire sera l'architecte. Il assurera la coordination et le pilotage technique du groupement et sera solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles vis-à-vis du maître d'ouvrage.

4. ELEMENTS DE LA MISSION

4.1. ETUDE D'AVANT PROJET

4.1.1. OBJET

Les études d'avant-projet réalisées sur la base des fonds de plans, des relevés d'état des lieux sur site et d'esquisses préalablement réalisées, approuvées par le maître d'ouvrage, ont pour objet de :

- Déterminer les surfaces détaillées de tous les éléments du programme
- Arrêter en plans, coupes et façades, les dimensions de l'ouvrage, ainsi que son aspect
- Définir les principes constructifs, de fondation et de structure, ainsi que leur dimensionnement indicatif
- Définir les matériaux
- Justifier les solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques et les raccordements
- Vérifier le respect des différentes réglementations notamment celles relatives à l'hygiène propre au milieu hospitalier et à la sécurité
- Établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposé en lots séparés
- Permettre au maître d'ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'équipements en fonction de l'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance

Dans le cadre de ces études d'APD, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies, au fur et à mesure, des explications sur les solutions architecturales, techniques et économiques proposées.

4.1.2. DOCUMENTS A REMETTRE

4.1.2.a. Processus projet

- Note de présentation exposant l'approche générale du projet, les solutions architecturales et fonctionnelles envisagées, les principales dispositions environnementales envisagées
- Formalisation graphique de la solution architecturale préconisée, présentée sous forme de plans d'insertion dans l'environnement, de masse et de toitures, aux échelles adaptées au projet, plans, coupes et élévations des constructions à l'échelle du 1/50
- Formalisation graphique des solutions techniques préconisées, sur la base des plans architecturaux, présentée sous forme de plans de principes des structures et leurs pré dimensionnements ; tracés unifilaires de réseaux et terminaux au 1/100 (chauffage, ventilation, plomberie, électricité, etc.), tracés des réseaux extérieurs
- Descriptif détaillé des principes techniques retenus : fondations, structures, matériaux et finitions extérieures et intérieures, installations techniques, solutions énergétiques retenues, ouvrages d'aménagements extérieurs et de raccordements
- Notices décrivant les dispositions prises en termes d'hygiène propre au milieu hospitalier, de sécurité (incendie), d'accessibilité et le cas échéant d'acoustique
- Note justificative de prise en compte de la réglementation thermique
- Tableaux de surfaces détaillées.

4.1.2.b. Processus administratif – Dossier de permis de construire et autres autorisations administratives

Le maître d'œuvre effectue les démarches et consultations préalables nécessaires à l'obtention du permis de construire.

Il établit les documents graphiques et pièces écrites de sa compétence, nécessaires à la constitution du dossier de demande de permis de construire, qu'il propose à la signature du maître d'ouvrage.

Il assiste le maître d'ouvrage pour la constitution du dossier administratif et dans ses relations avec les

administrations, pendant toute la durée de l'instruction et postérieurement au dépôt du permis de construire.

Le maître d'œuvre dépose le dossier de demande de permis de construire auprès des services instructeurs.

Dès réception du permis de construire, le maître d'ouvrage en transmet copie au maître d'œuvre, procède à l'affichage réglementaire sur le terrain, ainsi qu'aux opérations de constat de cet affichage.

4.1.2.c. Processus économique

- Estimation du coût prévisionnel définitif des travaux décomposés en lots selon la trame des descriptifs techniques
- Note justificative des éventuels écarts avec la phase antérieure (identification et classification des écarts selon CCAP).

4.1.2.d. Management de projet

- Compilation des comptes rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission
- Suivi et mise à jour du calendrier général prévisionnel d'opération

Les études d'APD font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage.

▪

4.2. ETUDES DE PROJET

4.2.1. OBJET

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projet approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant du permis de construire et autres autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études de projet ont pour objet de :

- Préciser par des plans, coupes et élévations, les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux ainsi que les conditions de leur mise en œuvre
- Déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments de structure et de tous les équipements techniques et biomédicaux
- Préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides et, en fonction du mode de dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages et équipements
- Décrire les ouvrages et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet
- Établir un coût prévisionnel des travaux décomposé par corps d'état, sur la base d'un avant métré
- Permettre au maître d'ouvrage, au regard de cette évaluation, d'arrêter le coût prévisionnel de l'ouvrage et, par ailleurs, d'estimer les coûts de son exploitation
- Déterminer le délai global de réalisation de l'ouvrage.
-

4.2.2. DOCUMENTS A REMETTRE

4.2.2.a. Processus projet

Documents graphiques

- Plan masse
- Formalisation graphique du projet sous forme de plans, coupes et élévations de l'ouvrage et de ses abords extérieurs à l'échelle de 1/50, incluant les plans ou schémas des ouvrages de second œuvre, ainsi que les

détails significatifs de conception architecturale à une échelle variant de 1/20 à 1/2. Ces plans intégreront les divers locaux techniques, y compris ceux situés en dehors des surfaces utiles (sous-sols et extérieurs)

- Plans des fondations, des ouvrages d'infrastructure, y compris terrassements généraux, tracés des canalisations enterrées, et de structure, avec principaux diamètres, dimensionnement et niveaux au 1/50, des fondations superficielles et profondes (ouvrages principaux) au 1/50, plans des différents niveaux au 1/50
- Repérage dans les plans structurels des réservations importantes avec indication des surcharges d'exploitation et charges à supporter par la structure pour les principaux ouvrages
- Plans des aménagements extérieurs, espaces verts, voiries et tracés des réseaux extérieurs, à une échelle adaptée
- Les schémas généraux des installations techniques et le bilan de puissance
- Plans de chauffage, ventilation, climatisation, GTC, fluides (médicaux, azote, etc....) plomberie sanitaire, avec pré dimensionnement des machineries diverses, tracés unifilaires des principaux réseaux et implantation des terminaux au 1/50
- Plans d'électricité, courants forts et courants faibles, précisant les tracés des principaux chemins de câbles, l'implantation des tableaux et appareillages au 1/50
- Positionnement, dimensionnement, ventilation et équipement principaux des locaux techniques
- Coupes de coordination spatiale garantissant la cohérence d'implantation et de croisement des réseaux de fluides au 1/50
- Plans des dispositions générales de sécurité (compartimentage, dégagements, issues de secours, etc.)
- Plan de principe d'isolement de chantier par rapport aux locaux voisins en fonctionnement, d'installation et d'accès de chantier.

Documents écrits

- Notices définitives décrivant les dispositions prises en termes d'hygiène propre au milieu hospitalier, de sécurité incendie, d'accessibilité et le cas échéant d'acoustique
- Note justificative définitive de prise en compte de la réglementation thermique
- Tableaux de surfaces détaillées mis à jour.

4.2.2.b. Processus économique

- Présentation du coût prévisionnel des travaux décomposée par corps d'état et de l'avant-métré sur la base duquel il a été établi
- Note justificative des éventuels écarts de coûts avec la phase antérieure.

4.2.2.c. Management de l'opération

- Compilation des comptes rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales solutions prises à ce stade de la mission ;
- Suivi et mise à jour du calendrier général prévisionnel de l'opération
- Établissement du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, décomposés par lots ou corps d'état, qui sera joint au DCE.

Les études de PRO font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage.

4.3. ASSISTANCE POUR LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX

4.3.1. OBJET

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du ou des marchés de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- Préparer la consultation des entreprises au format souhaité par l'établissement en se référant aux trames fournies utilisées dans le mode de passation en vigueur dans l'établissement
- Analyser les offres des titulaires, procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation, analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art et établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux
- Préparer les mises au point nécessaire pour permettre la passation du ou des marchés de travaux par le maître d'ouvrage.
-

4.3.2. PRESTATION ET DOCUMENTS A REMETTRE

4.3.2.a. Processus projet

Elaboration du dossier de consultation des entreprises

Le DCE est notamment élaboré par lot. Il tient compte du niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour lancer la consultation (PRO ou EXE).

Constitution des pièces techniques du DCE

Le maître d'œuvre regroupe et collecte les pièces techniques écrites et graphiques du DCE sur la base des études approuvées par le maître d'ouvrage. Ces pièces comprennent :

- Le dossier de plans complet
- Les pièces écrites de consultation éditées au format en vigueur dans l'établissement élaborées par la maîtrise d'œuvre, correspondant au niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour la consultation
- Le cas échéant, les autres documents produits soient par le maître d'ouvrage, soit par les autres intervenants de l'opération

Le maître d'œuvre s'assure de la cohérence de l'ensemble avant l'envoi à publication.

Mise au point des marchés de travaux

Le maître d'œuvre prépare les mises au point permettant la conclusion des marchés publics par le maître d'ouvrage.

4.3.2.b. Processus administratif

Assistance pendant la période de consultation

Le maître d'ouvrage transmet au maître d'œuvre les questions techniques déposées sur le profil acheteur par les candidats. Il assure la diffusion des réponses fournies par le maître d'œuvre.

Assistance postérieure au dépôt des candidatures et des offres

Le maître d'ouvrage transmet les dossiers de candidature et d'offre au maître d'œuvre selon les moyens convenus.

Au titre de l'analyse des offres, le maître d'ouvrage s'assure de la complétude des dossiers et de l'analyse des pièces administratives.

Au titre de l'analyse des offres, le maître d'œuvre établit un rapport comparatif d'analyse technique et financière des offres. Le rapport est établi selon la trame proposée par le maître d'œuvre.

Le maître d'œuvre identifie les offres irrégulières, en raison de leur non-conformité aux pièces techniques du DCE.

4.4. VISA DES ETUDES D'EXECUTION ET DE SYNTHESE

4.4.1. OBJET

Lorsque les études d'exécution sont, partiellement ou intégralement, réalisées par les entrepreneurs, le maître d'œuvre s'assure que les documents qu'ils ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre. Le cas échéant, le maître d'œuvre participe aux travaux de la cellule de synthèse.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. Il ne comprend ni le contrôle ni la vérification intégrale des documents établis par les entrepreneurs. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

4.4.2. PRESTATION ET DOCUMENTS A REMETTRE

- Examen de la conformité des plans et documents d'exécution établis par les entrepreneurs aux documents établis par la maîtrise d'œuvre
- Établissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution
- Examen et approbation des matériels et matériaux et leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP des marchés de travaux
- Arbitrages techniques et architecturaux relatifs à ces choix et aux éventuelles variantes proposées par les entrepreneurs
- Examen des tableaux de gestion des documents d'exécution à établir par l'OPC ou les entrepreneurs
- Examen des tableaux de gestion des choix de matériels et matériaux à établir par l'OPC ou les entrepreneurs
- Contrôle de cohérence inter-maîtrise d'œuvre.

4.5. DIRECTION DE L'EXECUTION DES MARCHES DE TRAVAUX

4.5.1. OBJET

La direction de l'exécution du ou des marchés de travaux a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études

Effectuées.

- S'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des marchés de travaux, sont conformes aux dits marchés et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelable par un professionnel de la maîtrise d'œuvre
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des marchés de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un
- Délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des marchés de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier
- Systématiquement informer le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables
- Vérifier les projets de décomptes mensuels présentés par le ou les entrepreneurs, et d'établir les états d'acomptes.
- Vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général
- Donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires en réclamation des entrepreneurs.

4.5.2. PRESTATION A REALISER ET DOCUMENTS A REMETTRE

4.5.2.a. Processus projet

- Examen des documents complémentaires à produire par les entrepreneurs, en application de leurs marchés
- Synthèse des choix des matériaux, échantillons et coloris à valider par le maître d'ouvrage avant exécution
- Conformité des ouvrages réalisés ou en cours de réalisation aux prescriptions des marchés
- Relevé des non conformités constatées, consignées au compte-rendu de réunion de chantier.

4.5.2.b. Processus économique

- Vérification des décomptes mensuels et finaux
- Établissement des états d'acompte
- Examen des devis de travaux complémentaires ou modificatifs
- Examen matériel, technique et économique des mémoires en réclamation présentés au plus tard à la présentation du projet de décompte final
- Établissement du décompte général.

4.5.2.c. Management de l'opération

- Organisation et direction des réunions de chantier
- Établissement et diffusion des comptes rendus
- Établissement des ordres de service
- État d'avancement général des travaux à partir du planning général
- Information du maître d'ouvrage sur :
 - L'avancement et les prévisions au regard du planning contractuel
 - Les éventuelles modifications à apporter aux marchés de travaux
 - Les difficultés rencontrées et les solutions à envisager.

4.6. ASSISTANCE AUX OPERATIONS DE RECEPTION/DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES

4.6.1. OBJET

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.

4.6.2. Prestations confiées et documents à remettre

4.6.2.a. Processus projet

Avant réception

- Vérification de la bonne exécution des ouvrages réalisés et du fonctionnement des équipements selon les prescriptions des marchés de travaux
- Établissement par marchés de la liste des réserves
- Proposition de réception au maître d'ouvrage
- Établissement des documents administratifs nécessaires à la réception des travaux par le maître d'ouvrage notamment les procès-verbaux des opérations préalables et le document de décision de réception qui sera signé par le maître de l'ouvrage.

Après réception

- Suivi et levées des réserves formulées dans la décision de réception
- Établissement des procès-verbaux de levée des réserves
- Examen des désordres postérieurs signalés par le maître d'ouvrage au cours de l'année de garantie de parfait achèvement :
 - Lorsque les désordres sont mineurs, demande d'intervention aux entrepreneurs concernés
 - Lorsque les désordres nuisent à la destination de l'ouvrage ou s'ils mettent en péril sa solidité, examen sur place des désordres et engagements des actions et travaux de mise en conformité.

4.6.2.b. Dossiers des ouvrages exécutés

Le maître d'œuvre constitue le dossier des ouvrages exécutés nécessaire à la vie de l'ouvrage et en assure la diffusion au maître d'ouvrage. Ce dossier est établi comme suit :

DOE maîtrise d'œuvre

Le maître d'œuvre établit le dossier des plans généraux de l'ouvrage mis à jour, aux mêmes échelles que ceux délivrés dans la cadre du dossier PRO. Ce dossier comprend les plans architecturaux généraux.

Lorsque le maître d'œuvre est chargé d'établir les plans d'exécution des ouvrages, il les joint au dossier des

ouvrages exécutés.

DOE entrepreneurs

Le maître d'œuvre collecte et vérifie :

- Le dossier des ouvrages tels qu'exécutés par les entrepreneurs
- Les notices de fonctionnement et de maintenance des éléments d'équipements.

4.6.2.c. Processus administratif

Le cas échéant, le maître d'œuvre assiste à la commission de sécurité sollicitée par le maître d'ouvrage et sur sa demande fait engager les travaux correctifs.

Le cas échéant, l'architecte, sur demande du maître d'ouvrage certifie la conformité de l'ouvrage au permis de construire, conformément à l'article R. 462-1 du code de l'urbanisme

4.7. ORDONNANCEMENT, COORDINATION ET PILOTAGE (OPC)

4.7.1. OBJET

L'ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier (OPC) ont pour objet :

- Pour l'ordonnancement et la planification : d'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux ; de déterminer leurs enchaînements ainsi que leur chemin critique, par des documents graphiques et de proposer des mesures visant au respect des délais d'exécution des travaux et une répartition appropriée des éventuelles pénalités
- Pour la coordination : d'harmoniser dans le temps et dans l'espace, les actions des différents intervenants au stade des travaux, et le cas échéant, de présider le collège interentreprises d'hygiène et de sécurité
- Pour le pilotage : de mettre en application, au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans le ou les marchés de travaux, les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination.

Au titre de l'élément de mission OPC, le maître d'œuvre est désigné comme pilote.

4.7.2. Missions du pilote au stade du DCE

Le pilote est chargé d'établir le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, joint au DCE de la consultation des entrepreneurs.

4.7.3. Missions du pilote pendant la phase de préparation des travaux

Le pilote est chargé :

- De mettre en place l'organisation générale de l'opération
- D'établir le calendrier définitif détaillé de réalisation des travaux planifiant notamment :
 - La production des études d'exécution comprenant les délais d'études, de reprise, de validation puis de commande pour les principaux matériaux et équipements, la présentation des échantillons et prototypes
 - La réalisation détaillée des travaux, leurs étapes clés et le chemin critique
 - Les processus de mise en fonctionnement, des essais/épreuves et de réception des travaux.
- De réaliser et de tenir à jour un tableau de suivi de la production et de VISA des documents d'exécution.

4.7.4. Missions du pilote pendant la période d'exécution des travaux

Le pilote est chargé :

- De veiller au respect du cadre d'organisation défini en phase de préparation
- De pointer hebdomadairement l'état d'avancement détaillé des travaux
- De mettre à jour la planification générale et de la compléter par une planification détaillée par périodes et par élément d'ouvrage
- De coordonner l'ensemble des intervenants, en particulier en animant des réunions spécifiques de coordination et diffuser leurs comptes rendus
- De veiller au respect des objectifs calendaires et, le cas échéant, de proposer des mesures correctives pour rattraper des retards
- D'apprécier et rendre compte mensuellement de l'origine des retards dans des conditions permettant d'engager l'application des éventuelles pénalités de retard prévues dans les marchés des intervenants
- D'établir un rapport de fin de chantier inventoriant et quantifiant les retards constatés de toutes natures et l'identification des responsabilités en vue d'une éventuelle application des pénalités de retard.

4.7.5. Missions du pilote pendant la phase d'assistance aux opérations de réception

Le pilote est chargé :

- D'établir la planification des opérations de réception
- De coordonner et piloter ces opérations
- De planifier et organiser les interventions en levées de réserves
- De pointer l'avancement des levées de réserves

4.8. MISSION SYSTEME DE SECURITE INCENDIE (SSI)

La mission SSI est confiée à l'équipe de maîtrise d'œuvre titulaire de la mission de base.

Le contenu de la mission de coordination SSI, lorsqu'elle est prévue, est conforme à la norme NF S61-932 de juillet 2015 et ses amendements ultérieurs.

En phase de conception, le coordonnateur SSI établit un cahier des charges fonctionnel du SSI définissant :

- La catégorie du SSI
- L'organisation et la corrélation des zones de détection (ZD) et de sécurité (ZS)
- Le positionnement des matériels centraux déportés
- Les modalités d'exploitation d'alarme (restreinte, générale ou sélective)
- Les constituants du SSI, le mode de fonctionnement des dispositifs commandés terminaux (DCT) et les options de sécurité des dispositifs actionnés de sécurité (DAS)
- Le principe et la nature des liaisons
- La procédure de réception technique.

En phase de réalisation le coordonnateur SSI a pour mission de réaliser :

- Le suivi de la cohérence entre les différents équipements du SSI
- La création et la mise à jour du dossier d'identité SSI conforme à la norme NF S61-932
- Le contrôle du respect du cahier des charges et suivi du contrôle fonctionnel
- L'établissement du procès-verbal de réception technique.

5. PLANNING PREVISIONNEL

- Notification du marché au candidat retenu semaine du 23/02/2026
- Réunion de cadrage MOE avec le maître d'ouvrage semaine du 23/02/2026
- Envoi de l'avant-projet au maître d'ouvrage au plus tard le 13/03/2026
- Envoi du projet au maître d'ouvrage au plus tard le 27/03/2026
- Démarrage des travaux semaine du 11/05/2026
- Réception des travaux du PASA pour mise en service avant le 01/11/2026